



KIT DE MATRÍCULAS 2027 — CEVS

Centro Educacional Viver e Sonhar | Teixeira de Freitas — BA

O QUE VOCÊ RECEBEU

Pasta	Conteúdo
01_Juridico	11 documentos: contrato, fichas, autorizações, termos e requerimentos
02_Captacao	4 documentos: Guia do Visitante, scripts de WhatsApp, roteiro de visita, e-mails e cartas
03_Campanha	Plano de campanha, cronograma e a planilha de controle em Excel
04_Retencao	Política de descontos, régua de cobrança e protocolo de identificação de pagamentos
05_Painel	Painel navegável do kit (abre no navegador)

Cada documento vem em três formatos:

- **Word (.docx)** — na pasta temática. É o que você edita e onde preenche os dados da escola.
- **PDF** — na subpasta PDF de cada pasta. Pronto para imprimir e para enviar às famílias, sem risco de alguém alterar o conteúdo.
- **Markdown (.md)** — na pasta _Texto_puro_md. Texto puro, útil para colar no WhatsApp, em e-mail ou em qualquer sistema sem perder a estrutura.

Depois de preencher os dados fixos da escola nos arquivos Word, **gere os PDFs de novo** a partir deles (no Word: Arquivo → Exportar → Criar PDF). Os PDFs entregues aqui ainda têm os campos {{ }} em branco.

PASSO 1 — PREENCHER OS DADOS FIXOS DA ESCOLA (uma vez só)

Os campos abaixo aparecem entre chaves duplas, assim: {{CNPJ}}. Abra cada documento no Word, use **Localizar e Substituir** (Ctrl+U) e troque uma vez por todas. Depois disso o kit serve para os próximos anos, mudando só valores e datas.

Campo	O que preencher	Onde aparece
{{RAZAO_SOCIAL}}	Razão social da mantenedora	Contrato, declaração de quitação, aviso de privacidade
{{CNPJ}}	CNPJ da mantenedora	Contrato, declaração, aviso
{{ENDERECO_COMPLETO}} / {{ENDERECO}}	Endereço da escola	Contrato, aviso, guia
{{CEP}}	CEP	Contrato
{{ATO_AUTORIZATIVO}}	Ato que autoriza o funcionamento (nº e órgão)	Contrato
{{RESPONSAVEL_LEGAL}}	Quem assina pela escola	Declaração de quitação
{{MEIOS_DE_PAGAMENTO}}	PIX, boleto, cartão — como você recebe	Contrato 3.4
{{INDICE}}	Índice de correção monetária (ex.: IPCA)	Contrato 8.1
{{NOME_ENCARGADO}} / {{EMAIL_ENCARGADO}}	Encarregado de proteção de dados (LGPD)	Contrato 14.6, aviso
{{CANAL_LGPD}} / {{CANAL}}	Como a família exerce os direitos de LGPD	Contrato, aviso
{{CANAL_OFICIAL}}	Canal oficial da escola (WhatsApp da secretaria)	Autorização de saída
{{HORARIO_LIMITE}}	Horário-limite para retirada do aluno	Autorização de saída
{{PRAZO}}	Dias de retenção das imagens de câmera	Aviso de privacidade

O encarregado de proteção de dados não precisa ser advogado nem técnico. Pode ser você mesmo ou alguém da coordenação. O que a LGPD exige é que exista uma pessoa identificada e um canal para a família falar com ela.

Os campos em minúsculas — {{nome}}, {{dia}}, {{criança}} — são preenchidos na hora do uso, em cada atendimento. Não substitua esses.

PASSO 2 — DEFINIR A DATA QUE COMANDA TODO O CALENDÁRIO

Antes de escolher qualquer outra data, resolva esta:

1. Escolha a **data final da matrícula 2027**.
2. Conte **45 dias para trás**. Essa é a data-limite para afixar no mural, em local de fácil acesso ao público, **o texto da proposta de contrato, o valor da anuidade**

e o número de vagas por sala-classe — exigência do art. 2º da Lei nº 9.870/1999.

3. **Fotografe o mural com a publicação e guarde a foto com a data.** É a sua prova.

O painel do kit tem uma calculadora que faz essa conta para você.

PASSO 3 — ORDEM DE USO

Agora (agosto): definir valor da anuidade → política de descontos (D1) → revisar o contrato com advogado → classificar as famílias atuais.

Setembro: treinar a equipe nos scripts (B2) e no roteiro de visita (B3) → conversar com as famílias em alerta.

Outubro: publicar os valores no mural → abrir a matrícula.

Novembro em diante: captação externa. O cronograma completo está em C2 e no painel.

UMA ADVERTÊNCIA QUE NÃO É FORMALIDADE

O contrato e os termos foram redigidos com base na legislação federal vigente e cada dispositivo citado foi conferido contra o texto da lei. Mesmo assim, **leve o contrato a um advogado antes da primeira assinatura**. Há três razões concretas:

1. O contrato precisa conversar com o **Regimento Escolar do CEVS**, que eu não conheço.
2. Pode haver **norma municipal ou estadual** aplicável em Teixeira de Freitas.
3. Um contrato assinado por dezenas de famílias multiplica qualquer erro por dezenas.

Uma revisão custa pouco perto do que custa uma cláusula nula descoberta em juízo.

O QUE AINDA FALTA PARA O KIT FICAR COMPLETO

- ☐ Aplicar a identidade visual do CEVS (logo e cores) nos documentos
- ☐ Preencher os dados fixos da escola
- ☐ Definir e inserir os valores de 2027
- ☐ Escrever as partes do Guia do Visitante marcadas para preenchimento (proposta pedagógica, diferenciais, rotina)
- ☐ Revisão jurídica do contrato
- ☐ Lista de material individual por turma
- ☐ Calendário escolar 2027